

ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка

1. ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Призначення та основні можливості ...
2. Технологія використання Модуля
3. Переваги Системи, що виникають при використанні Модуля
4. Встановлення Модуля у Систему
5. Перегляд оголошень та повідомлень
6. Реєстрація власних повідомлень / оголошень
 - 6.1. Створення повідомлення / оголошення
 - 6.2. Приєднання файлів до повідомлення
 - 6.3. Встановлення множини адресатів
 - 6.4. Відсилка повідомлення (публікація оголошення)
7. Діалог між користувачами

1. ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Призначення та основні можливості ...

Програмний модуль "ПС-Комуникатор" (далі Модуль) призначений для організації оперативного обміну даними між користувачами програмного забезпечення виробництва ПП "ПОЛІТЕК-СОФТ", на основі якого може створюватись система управління навчальним процесом вищого навчального закладу (далі Система).

При цьому модуль "ПС-Комуникатор" версії 1.0 може вбудовуватись у програми пакетів "Деканат" та "ПС-Абітурієнт". У наступних версіях передбачається підключення Модуля і до інших пакетів програм виробництва ПП "ПОЛІТЕК-СОФТ".

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

2. Технологія використання Модуля

У кожен програму виробництва ПП "ПОЛІТЕК-СОФТ" вбудовується дві функції:

1. Періодичний виклик модуля (автоматично через певний час за таймером) для перевірки наявності нових непрочитаних повідомлень / оголошень для користувача, що "зайшов" у програму. Якщо нові повідомлення з'явилися – користувач інформується про це.

2. Примусовий виклик модуля з метою 1) читання нових або перегляду раніше отриманих повідомлень / оголошень та завантаження приєднаних файлів для користувача, що "зайшов" у програму; 2) створення нових повідомлень / оголошень для інших користувачів Системи.

Оголошення можуть бути як загальними (для всіх користувачів одночасно), так і адресними. При цьому кожний користувач Системи може зареєструвати повідомлення або публічне оголошення, встановити особу або коло осіб, для яких вони призначені, приєднати до повідомлення один або декілька файлів. Для швидкого встановлення потрібного кола осіб-адресатів створені спеціальні функції фільтрації користувачів за множиною ознак (користувач такого-то пакету програм, працівник такого-то деканату чи їх сукупності, кафедри або їх сукупності, викладачі певного структурного підрозділу, студенти певної групи, курсу чи факультету, студенти, що вивчають певну дисципліну у конкретного викладача тощо).

Якщо повідомлення / оголошення створює користувач типу Адміністратор – він отримує додаткові можливості:

1) можливість включення опції **Пріоритетне (Блокувати відмову перегляду)**. Якщо для повідомлення така опція встановлена, то користувач, якому воно адресоване, не може відмовитись від перегляду такого повідомлення, оскільки без цього подальша робота з програмою блокується.

2) можливість дублювання особливо важливих повідомлень їх додатковою відсилкою на електронну пошту (опція "Відіслати на E-mail", доступна у версіях [Модуля](#), починаючи з 1.1);

3) можливість відсилки короткого повідомлення, що записується у полі "тема", у вигляді SMS на мобільні телефони користувачів (опція "Відіслати як SMS", доступна у версіях [Модуля](#), починаючи з 1.2). Звичайно, ця функція підтримується за умови, що ВНЗ замовив та сплачує сервіс відсилки SMS у відповідного провайдера).

Всі повідомлення та оголошення, що прочитані користувачем через інтерфейс [Модуля](#), переводяться у статус "прочитані" та переміщуються у окремий список.

Адміністратор Системи попередньо задає інтервал часу, протягом якого всі об'єкти - повідомлення, оголошення, приєднані файли зберігаються у базі даних. Після закінчення встановленого інтервалу такі зареєстровані об'єкти видаляються.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

3. Переваги Системи, що виникають при використанні Модуля

1. Підвищується ефективність функціонування Системи, оскільки спрощується оперативна взаємодія між користувачами будь-якої з програм Системи. При цьому немає необхідності використовувати телефон або інші існуючі технічні засоби зв'язку, усувається необхідність для конкретного користувача з'ясувати та фіксувати E-mail адреси потрібного кола користувачів Системи з метою обміну даними через E-mail. Приклади процесів, коли використання [Модуля](#) може бути актуальним: взаємодія між кафедрами та навчальною частиною під час розподілу навчального навантаження; взаємодія між навчальною частиною та деканатами з приводу даних щодо успішності студентів; взаємодія між працівниками приймальної комісії; взаємодія між викладачами та студентами.

2. Якщо користувачами Системи є викладачі та студенти, то при використанні відповідних "кабінетів" фактично створюється "електронна дошка оголошень" навчального закладу (центр обміну даними), де публікуються як загальні так і адресні повідомлення / оголошення та здійснюється обмін файлами. Такі можливості можна використовувати при організації у закладі дистанційної освіти.

3. Усувається необхідність витратити ресурси на забезпечення аналогічних функцій шляхом створення та підтримки спеціалізованого web-сайту силами працівників навчального закладу. Натомість використовується універсальний "движок", функціонування та постійне удосконалення якого підтримуються розробниками Модуля.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

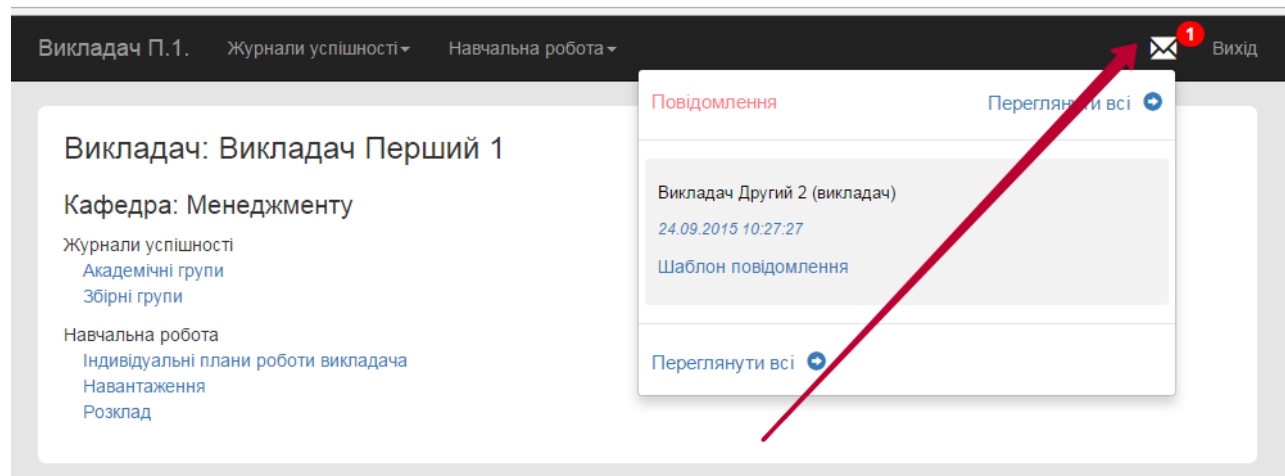
4. Встановлення Модуля у Систему

Всі програми Системи "здатні" викликати функції [Модуля](#), якщо [його](#) встановлено та налаштовано. Встановлення Модуля у Систему здійснюється за бажанням навчального закладу за умови, що діє гарантійне обслуговування Системи. Для цього на головний сервер додатково встановлюється окрема спеціальна база даних, реєструється шлях до бази даних та, завдяки реєстрації відповідного програмного коду, включається дозвіл на використання Модуля.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

5. Перегляд оголошень та повідомлень

Якщо Вам надіслано повідомлення / оголошення, то при роботі з будь-якою з програм Системи, на екрані з'явиться відповідне повідомлення, натиснувши на це повідомлення можна побачити їх перелік:

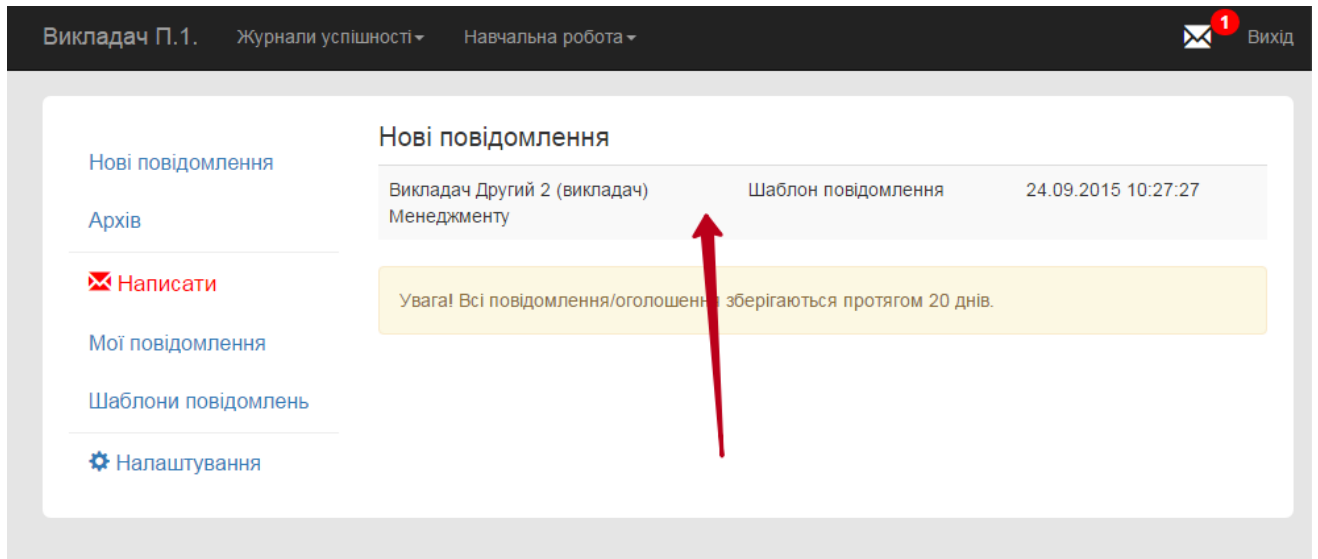



Вибір дії "Прочитати повідомлення" призведе до виклику Модуля. Вибір пункту "Прочитати пізніше" призведе до зникнення даного вікна до кінця сеансу роботи з програмою.

Увага! Якщо повідомлення було зареєстровано Адміністратором з опцією **Пріоритетне (Блокувати відмову перегляду), то адресат вже не зможе відмовитись від його перегляду (дія "Прочитаю пізніше" буде відсутня). Без перегляду такого повідомлення подальша робота з програмою для користувача буде заблокована.**

Після виклику дії "Прочитати повідомлення" на екрані з'явиться головне вікно модуля з відкритою сторінкою "Прочитати повідомлення для мене" – "Нові повідомлення / оголошення". Перелік всіх нових (непрочитаних) повідомлень відображається у вигляді таблиці:


Червоним кольором виділені повідомлення від Адміністратора, що мають статус пріоритетних.



Викладач П.1. Журнали успішності ▾ Навчальна робота ▾  1 Вихід


Нові повідомлення

Архів

 **Написати**

Мої повідомлення

Шаблони повідомлень

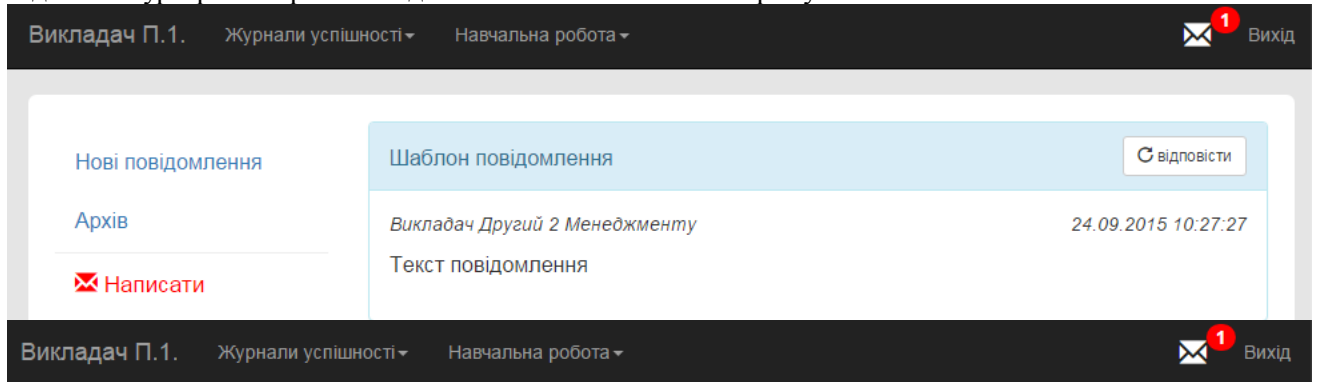
 Налаштування


Нові повідомлення

Викладач Другий 2 (викладач) Менеджменту	Шаблон повідомлення	24.09.2015 10:27:27
---	---------------------	---------------------

Увага! Всі повідомлення/оголошення зберігаються протягом 20 днів.


Виділяємо курсором потрібне повідомлення / оголошення та отримуємо повний текст.



Викладач П.1. Журнали успішності ▾ Навчальна робота ▾  1 Вихід


Нові повідомлення

Архів


 **Написати**

Мої повідомлення

Шаблони повідомлень

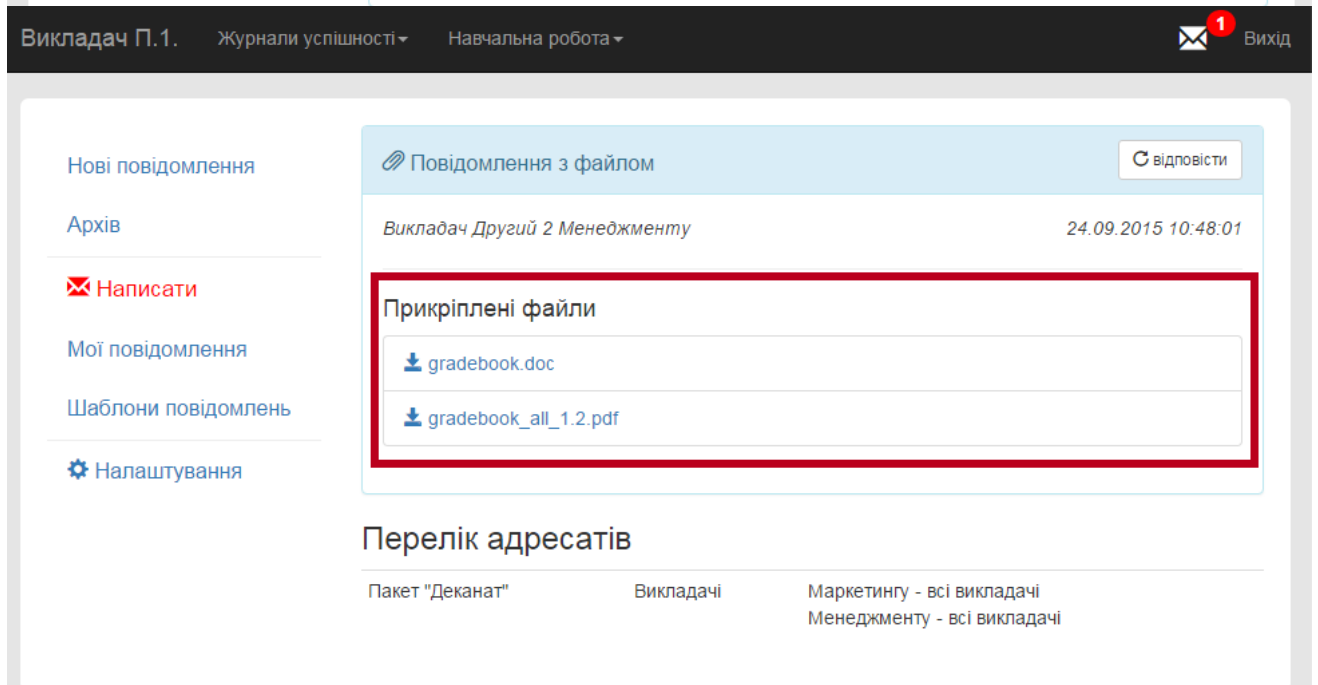
 Налаштування


Шаблон повідомлення

 Відповісти

Викладач Другий 2 Менеджменту 24.09.2015 10:27:27


Текст повідомлення



Викладач П.1. Журнали успішності ▾ Навчальна робота ▾  1 Вихід


Нові повідомлення

Архів


 **Написати**

Мої повідомлення

Шаблони повідомлень



 Налаштування

Повідомлення з файлом

 Відповісти

Викладач Другий 2 Менеджменту 24.09.2015 10:48:01

Прикріплені файли

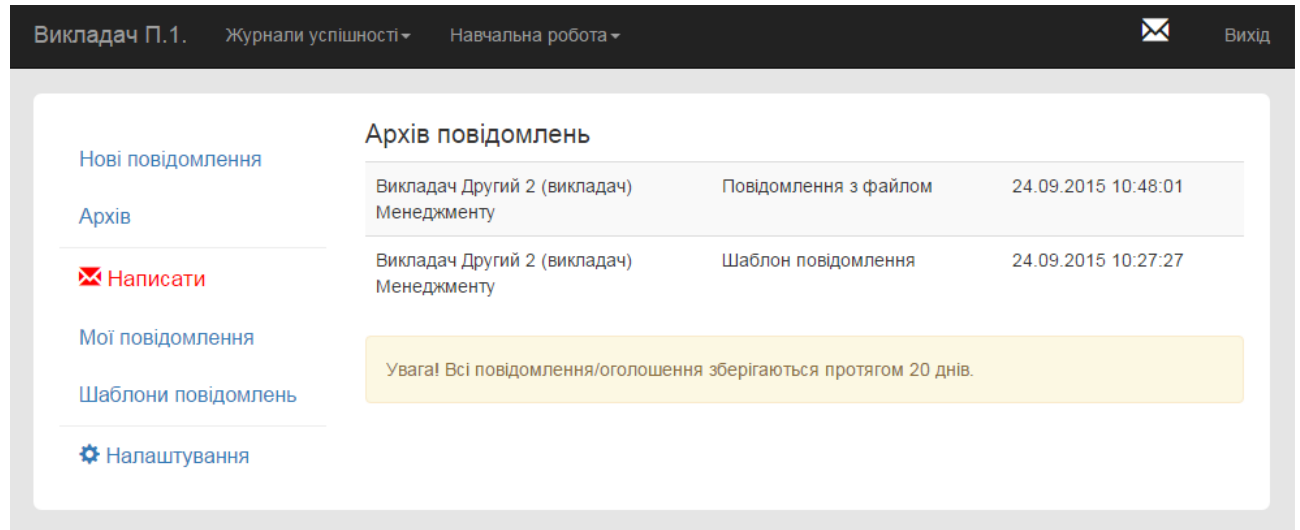
-  gradebook.doc
-  gradebook_all_1.2.pdf

Перелік адресатів

Пакет "Деканат"	Викладачі	Маркетингу - всі викладачі
		Менеджменту - всі викладачі

Якщо приєднані файли додані до повідомлення – їх можна завантажити на комп'ютер та відкрити у відповідних програмах.

Повідомлення, що вже прочитані користувачем, у подальшому автоматично переміщуються зі сторінки "Нові повідомлення / оголошення" на сторінку "Архів". За необхідності, старі повідомлення можна переріхувати.



Увага! Термін зберігання всіх повідомлень / оголошень та пов'язаних з ними приєднаних файлів обмежений. Період зберігання (у днях) встановлюється Адміністратором у програмі "ПС-Комунікатор. Налаштування".

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

6. Реєстрація власних повідомлень / оголошень

Реєстрація власних повідомлень / оголошень передбачає:

- 1) створення повідомлення / оголошення (як сукупності полів "Тема" та "Текст повідомлення / оголошення"). При цьому поле "Тема" є обов'язковим для заповнення;
- 2) Приєднання до нового повідомлення одного чи декількох потрібних файлів (якщо потрібно);
- 3) встановлення множини адресатів, для яких призначене дане повідомлення;
- 4) відсилка повідомлення обраним адресатам.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

6.1. Створення повідомлення / оголошення

Для створення нового повідомлення слід перейти на сторінку "Написати повідомлення / оголошення" – "Створити нове повідомлення".

Можливе створення нового повідомлення трьома способами:

- 1) шляхом введення даних "з нуля";

- 2) шляхом використання попередньо створеного шаблону;
- 3) шляхом автоматичного копіювання теми та тексту з раніше створеного цим же користувачем повідомлення.

Для введення даних "з нуля" натискаємо гіперпосилання **“Написати”** та заповнюємо відповідні поля.

Якщо дане повідомлення відсилається користувачам Системи з певною періодичністю – доцільно попередньо створити шаблон повідомлення (кнопка **“з шаблону”**). Тоді при створенні нового оголошення обидва поля "Тема" та "Текст повідомлення / оголошення" можуть заповнюватись автоматично з обраного шаблону.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

6.2. Приєднання файлів до повідомлення

Натискаємо кнопку **“Оберіть файл”**, знаходимо та обираємо потрібний файл.

Передбачається можливість "приєднання" (завантаження у базу даних) файлів таких типів:

```
Архіви (*.zip;*.rar;*.7z)
Документи (*.txt;*.doc;*.docx;*.xls;*.xlsx;*.csv;*.htm;*.html;*.pdf;*.djvu;*.fb2)
Зображення (*.jpg;*.gif)
Презентації (*.ppt;*.pptx;*.odp)
Медіа (*.mp3)
```

Після натискання кнопки "Открыть" стандартного "вікна" Windows – файл завантажується у базу даних, а його ім'я відображається у відповідному віконці.

Нове повідомлення

Тема

Шаблон повідомлення	з шаблону ▾
---------------------	-------------

Текст повідомлення

Текст повідомлення

Оберіть файл... gradebook_for_all.doc	+ Додати ще файл
Оберіть файл... gradebook.pdf	🗑️ видалити

Повідомлення пріоритетне

Зберегти та перейти до вибору адресатів

Якщо потрібно, можна додати ще один чи декілька файлів до повідомлення.

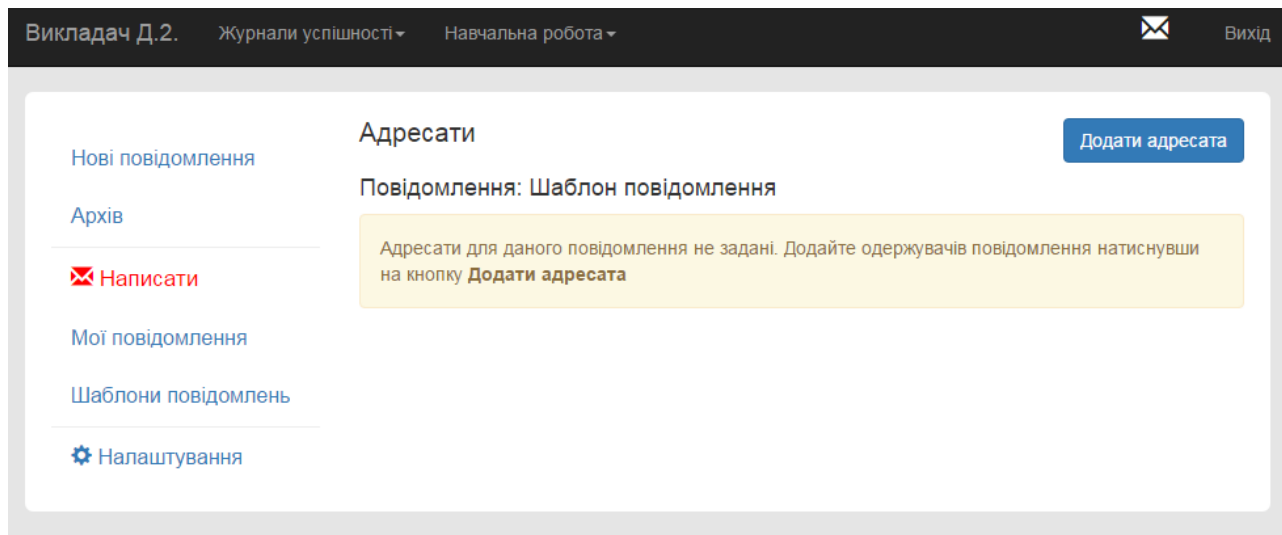
Увага! Максимально допустимий розмір приєднаного файлу встановлюється Адміністратором у програмі "ПС-Комунікатор. Налаштування".

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

6.3. Встановлення множини адресатів

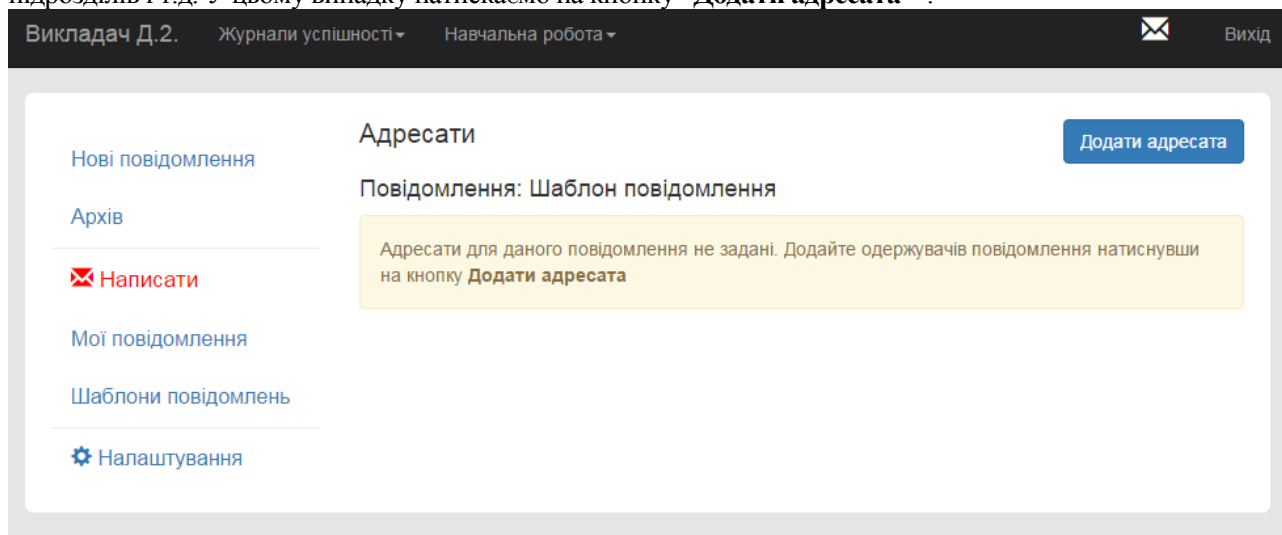
Виклик Модуля відбувається від імені користувача певного типу. Кожний тип користувачів ("керівна особа", "Працівник деканату", "Викладач", "Студент" та ін.) має права на передачу повідомлень користувачам всіх типів, або частині можливих типів. Матриця прав відсилання повідомлень для користувачів різних типів встановлюється Адміністратором у додатковій програмі "ПС-Комунікатор. Налаштування".

Отже, після створення нового повідомлення та приєднання до нього потрібних файлів – натискаємо кнопку **"Зберегти та перейти до вибору адресатів"**. Після цього у "вікні" з'явиться новий розділ "Адресати".

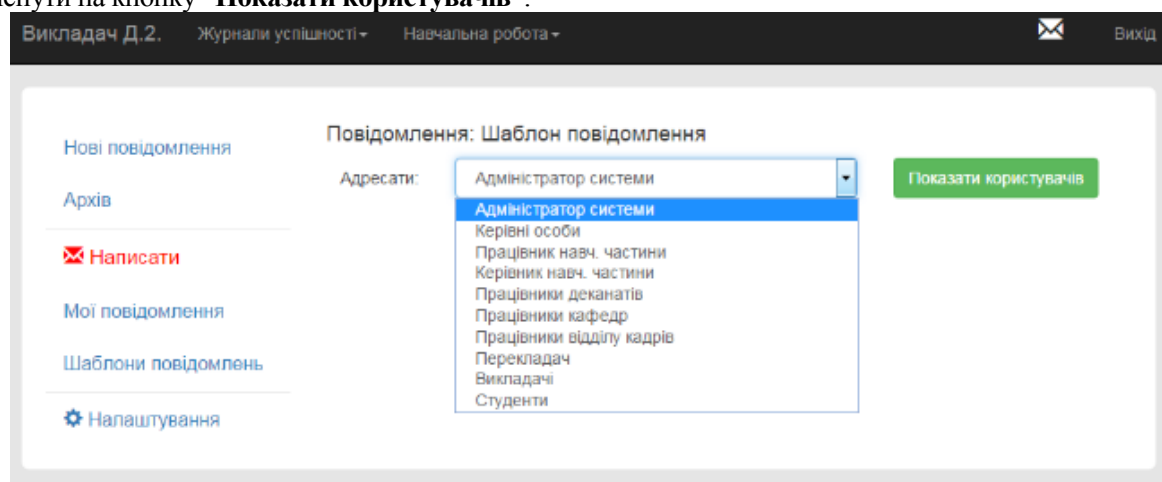



Деякі повідомлення можуть стосуватись всіх користувачів Системи (наприклад, "Завтра з ранку до обіду Система працювати не буде з технічних причин!"). Можливості відправки таких повідомлень має Адміністратор та деякі типи користувачів, яким ці права делеговані Адміністратором.



Частіше адресати – це коло осіб, яке обмежене приналежністю до виконання певних функцій, підрозділів і т.д. У цьому випадку натискаємо на кнопку **“Додати адресата”**.





Після цього з'являється нове "вікно", у якому слід обрати пакет програм (якщо Система містить понад один пакет програм виробництва ПП "ПОЛІТЕК-СОФТ"), обрати відповідний тип користувачів та натиснути на кнопку **“Показати користувачів”**:





Викладач Д.2. Журнали успішності ▾ Навчальна робота ▾  Вихід

Нові повідомлення
Архів
 **Написати**
Мої повідомлення
Шаблони повідомлень
 Налаштування

Повідомлення: Шаблон повідомлення

Адресати: Викладачі   Показати користувачів


 Додати до адресатів вибраних користувачів



 Показати викладачів в вибраних кафедрах

- Кафедра: Аудиту
- Кафедра: Банківських інвестицій
- Кафедра: Банківської справи
- Кафедра: Бухгалтерського обліку
- Кафедра: Вищої математики факультету маркетингу


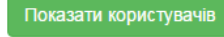
Далі потрібно обрати відповідних користувачів або множини користувачів та натиснути на кнопку **“Додати до адресатів вибраних користувачів”**




Для адресатів типу "Викладачі" та "Студенти" перед демонстрацією списків адресатів з'являться додаткові фільтри.

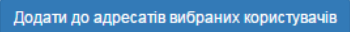
Викладач Д.2. Журнали успішності ▾ Навчальна робота ▾  Вихід


Нові повідомлення
Архів
 **Написати**
Мої повідомлення
Шаблони повідомлень
 Налаштування

Повідомлення: Шаблон повідомлення

Адресати: Студенти   Показати користувачів

Денна  Бакалавр  Курс 1 

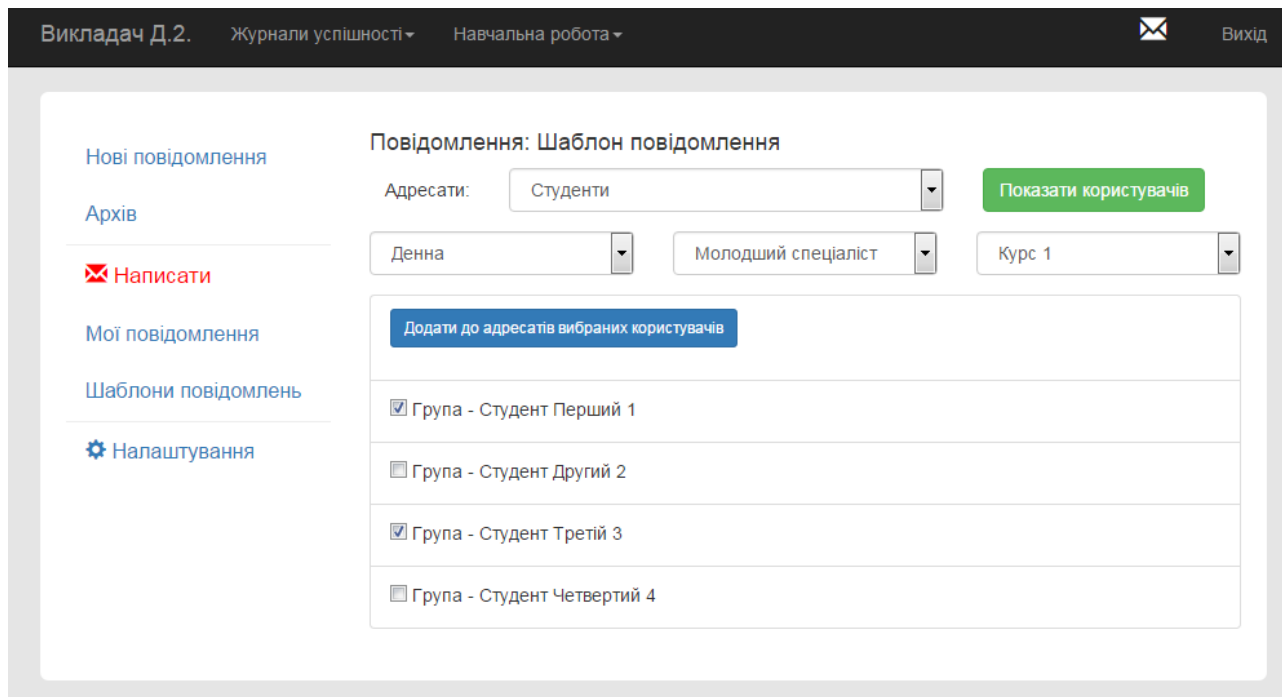
 Додати до адресатів вибраних користувачів

 Показати студентів в вибраних групах

- Група, Курс: 1, Факультет: Кредитно-економічний
- Група, Курс: 1, Факультет: Кредитно-економічний
- Група, Курс: 1, Факультет: Кредитно-економічний
- Група, Курс: 1, Факультет: Кредитно-економічний

Для адресатів типу "Викладачі" на екрані спочатку з'явиться перелік кафедр. При цьому можна обрати одну або декілька кафедр.

Для адресатів типу "Студенти" фільтрація буде відбуватись у декілька етапів. На першому етапі потрібно встановити попередній фільтр.



Далі після натискання кнопки **"Показати студентів у вибраних групах"** на екрані з'явиться множина студентів, що відповідає попередньому фільтру.

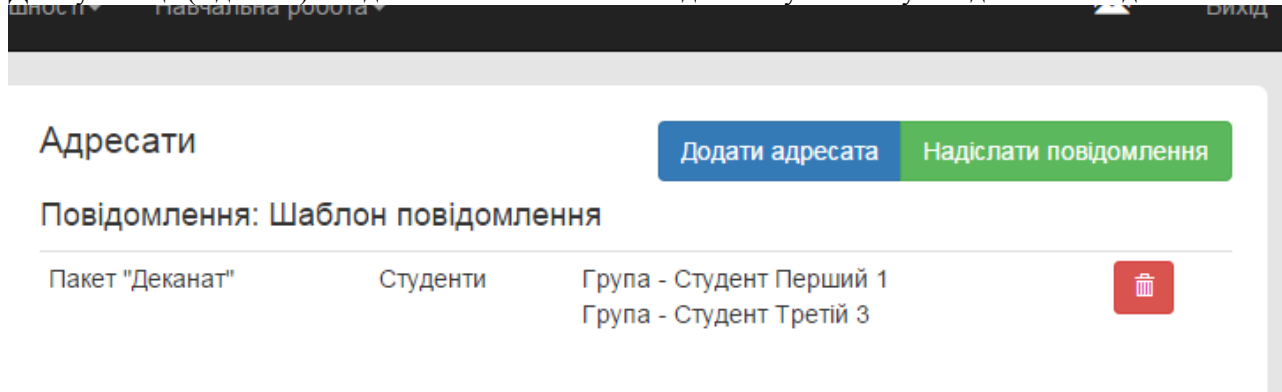
Увага! Кнопки "Викладачі" та "Студенти" будуть присутні у інтерфейсі Модуля за умови, що у Системі підключена та використовується програма "Електронний журнал поточної успішності студентів".

Для одного повідомлення може встановлюватись декілька множин користувачів різних типів. Для цього після збереження обраної множини адресатів слід повторно натиснути кнопку **"Додати адресата"**.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

6.4. Відсилка повідомлення (публікація оголошення)

Якщо повідомлення створене і адресати задані – повідомлення ще не має статусу "Опубліковане". Для публікації (відсилки) повідомлення / оголошення слід натиснути кнопку **"Надіслати повідомлення"**.

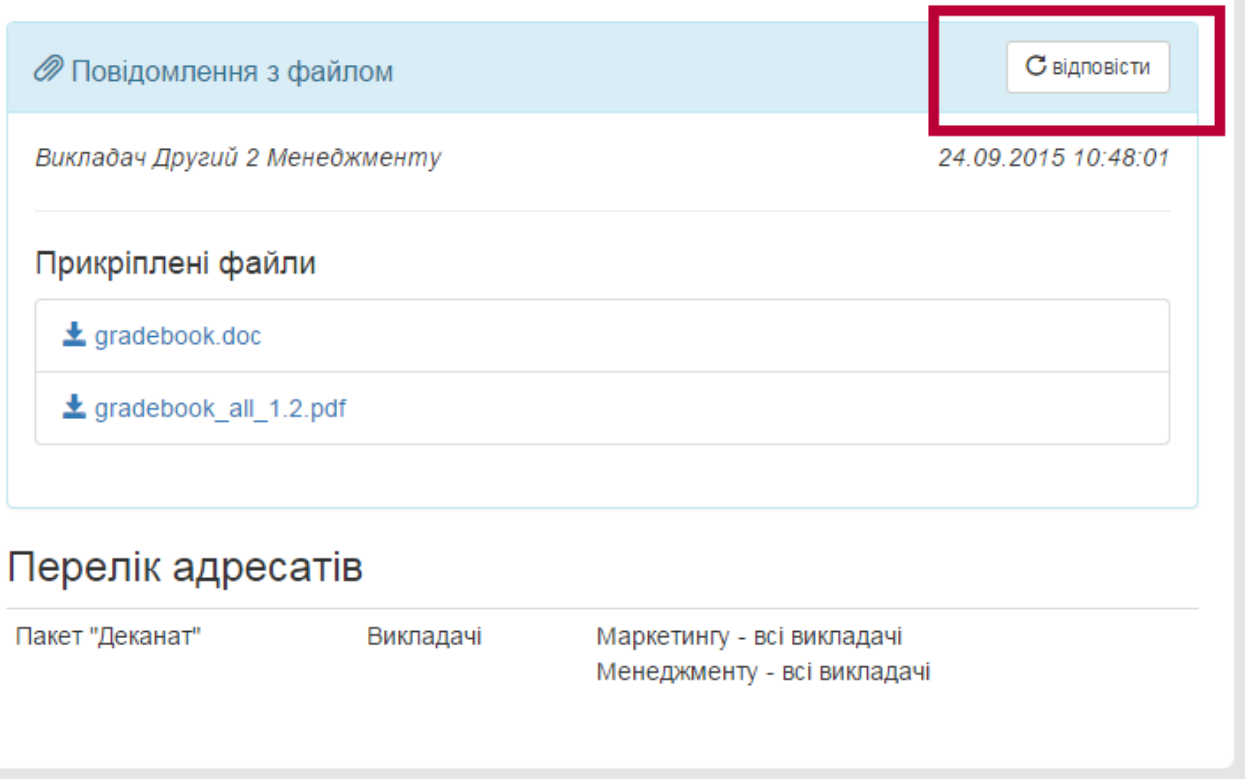


Після цього всі адресати, що працюють у програмах Системи, будуть проінформовані про наявність надісланого їм повідомлення / оголошення. Дане ж повідомлення для його автора буде доступне для перегляду вже на сторінці **"Мої повідомлення"**.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)

7. Діалог між користувачами

При необхідності, Модуль дає можливість здійснювати оперативний діалог між двома користувачами Системи. Для цього перший користувач надсилає повідомлення другому про необхідність діалогу. Другий користувач після читання такого повідомлення може зразу ж натиснути кнопку “**відповісти**” та надіслати повідомлення у відповідь, яке перший користувач отримає практично без затримки. У цьому випадку встановлювати коло адресатів не потрібно. Адресатом є автор повідомлення (перший користувач).



The screenshot displays a messaging interface. At the top, there is a header bar with a paperclip icon and the text "Повідомлення з файлом". On the right side of this bar, a button labeled "Відповісти" (Reply) is highlighted with a red rectangular border. Below the header, the message content shows the sender as "Викладач Другий 2 Менеджменту" and the timestamp "24.09.2015 10:48:01". A section titled "Прикріплені файли" (Attachments) contains two items: "gradebook.doc" and "gradebook_all_1.2.pdf", each with a download icon. Below the attachments, there is a section titled "Перелік адресатів" (List of recipients) which includes "Пакет 'Деканат'", "Викладачі", and "Маркетингу - всі викладачі Менеджменту - всі викладачі".

Аналогічно, перший користувач може у відповідь другому надіслати нове повідомлення і т.д.

Увага! Якщо користувач відіслав повідомлення у відповідь та чекає продовження діалогу (нового повідомлення) – необхідно періодично оновлювати сторінку з повідомленнями.

Таким чином, може здійснюватись діалог між користувачами.

[ПРОГРАМНИЙ МОДУЛЬ "ПС-КОМУНІКАТОР". Довідка](#)